

## 本館(甲府キャンパス)にある

## 図書を借りたい (スマートフォンでのアクセスは p.3 から)

語学、文学、数学など、医学・看護系以外の図書は甲府キャンパスの本館などの方が充実している場合があります。読みたい図書が甲府キャンパスに所蔵されている場合、医学分館に取り寄せて借りることができます。

- ① OPACで所蔵がみつかり、本館に所蔵があることが判明したら、「状態」が空欄であることを確認して、右上の **MyLibrary ログイン** をクリック

山梨大学附属図書館 OPAC  
THE UNIVERSITY OF YAMANASHI LIBRARY

MyLibrary ログイン

クリック (MyLibraryへ)

空欄を確認

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態	コメント	ISBN	刷年	請求メモ	予約	複写取寄	eDDS
本館2F一般書架		913.6	2019042483			9784163910413	2020.1	請求メモ			

本館2F一般書架

ログインID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン (MyLibraryへ)

- ② MyLibrary画面 → 「利用者サービス」メニューから「文献複写・貸借申込み」を選択 (OPACと似ていますが、「利用者サービス」などのメニューが増え、右上に自分の名前が表示されています)

山梨大学附属図書館 OPAC  
THE UNIVERSITY OF YAMANASHI LIBRARY

ようこそ ヤマナシ タウ さん

ログアウト

名前が表示

利用者サービス

貸出・予約状況照会  
文献複写・貸借申込み  
文献複写・貸借申込み状況照会  
利用者情報編集

「利用者サービス」内の「文献複写・貸借申込み」へ  
(※右クリックで別ウィンドウや別タブで開くようにすると、図書の情報が消えずに後の入力が楽です)

### ③ 著作権の確認画面を「同意します」にチェックを入れ、「次へ」を押す

文献複写／現物貸借

著作権を確認してください。

氏名 ヤマナシ 所属 OO講座

[申込み状況照会](#)

第一節 通則（目的） 第一條 この法律は、著作物並びに実演、レコード、放送及び有線放送に関し著作権者の権利及びこれに隣接する権利を定め、これらの文化的所産の公正な利用に留意しつつ、著作権等の権利の保護を図り、もつて文化の発展に寄与することを目的とする。（昭六―法六四―一部改正）（定義） 第二條 この法律において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。 一 著作物 思想又は感情を創作的に表現したものであつて、文芸、学術、美術又は音楽の範囲に属するものをいう。 二 著作権 著作物を創作する者をいう。 三 実演 著作物を、演劇的に演じ、舞い、演義し、歌い、口演し、朗誦し、又はその他の方法により演ずること（これらに類する行為で、著作物を演じないが芸術的な性質を有するものを含む。）をいう。 四 実演家 俳優、舞臺家、演義家、歌手その他実演を行つ者及び実演を指揮し、又は演出する者をいう。 五 レコード 聲音録音盤、録音テープその他の物に音響を固定したものを（音をもつてその影響とともに再生することを目的とするものを除く。）をいう。 六 レコード 製作者 レコードに固定されている音を最初に固定した者をいう。 七 複製用レコード 市販の目的をもって製作されるレコードの複製物をいう。 七の二 公衆送信 公衆によつて直接送信されることを目的として無線通信又は有線電気通信の送信（有線電気通信設備で、その一部の部分が他の部分の設置の場所と同一の構内（その場内が二以上の者の占有に属している場合には、同一の者の占有に属する区域内）にあるものによる送信（プログラムの著作物の送信を除く。）を除く。）を行うこと。 八 放送 公衆送信のうち、公衆によつて同一の内容の送信が同時に受信されることを目的として行う無線通信の送信をいう。

同意します  同意しません

### ④ 申し込み画面に、借りたい図書の情報を入力して「申込」を押す

[申込み状況照会](#)

連絡方法を指定してください。

E-mail

電話

内線

YINS-CNS

[TOP](#)

支払料金を選択してください。

支払料金

業務区分を選択してください。

業務区分

送付方法を選択してください。

送付方法

申込方法を選択してください。

申込方法  文献複写  現物貸借

書名情報

NCID

ISSN

ISBN

編著者

版

出版社

書(誌)名  必須

シリーズ

番号・論文情報

番号

年次

ページ  ~

複写論文著者/論題


通信欄を入力してください。

通信欄

本館(甲府キャンパス)から図書を借りる場合は無料です

「現物貸借」を選択

OPACの画面から、必要事項を確認して入力する。  
 (書名、著者名または出版社名は必ず入力、あればISBNを入力すると確実です)



甲府キャンパスで借りられない場合、有料で他大学から借りることもできます。他大学からまでは借りなくて良いという場合は、本館から(甲府キャンパスから)と通信欄に書いてください。

まだ申し込みは完了しません

⑤ 確認画面で確認し、「申し込みを確定する」を押す



これを押して、申し込みが完了です

◆ 状況を確認するには、利用者サービスの「文献複写・貸借申し込み状況照会」から



スマートフォンからMyLibraryで本館の図書を借りる <http://opac.lib.yamanashi.ac.jp/opac/>

①OPACにアクセス



⑥ 図書が到着する

図書が到着したら、**学部生はCNS**、**院生・教職員は「連絡方法」**で指定された**連絡先**へ連絡します。  
なるべく早く、医学分館1階カウンターでお受け取りください。

借りた図書は必ず期限内に返却してください。  
図書が入っていた封筒に入れて返却してください。

学習、研究に必要な資料は、リクエストで医学分館に購入することも可能です（学部生・大学院生のみ）

「**学生リクエスト購入希望票**」（図書館各階にあり）に記入して提出するか、「**メール**」で申請してください。

★受入までは、申請から2週間程度かかります。

★丸善店頭にある場合、丸善からリクエストすると3、4日程度で利用可能になります。

必要事項（必須）

1. 学籍番号・氏名
2. 図書名
3. 出版社名
4. （著者名、出版年、ISBNの中でわかるもの）
5. 希望理由

以上を希望票に書くか、大学のメールアドレスからservmed@yamanashi.ac.jpに送ってください。  
大学のメールアドレス(\*\*\*\*@yamanashi.ac.jp)以外から送られたものは無効になります。

教職員で、学生用に図書館に置いた方がよい資料がある場合は、「**教員推薦図書**」としてご推薦ください。

★学生リクエスト <https://lib.yamanashi.ac.jp/igaku/tamaho/bookrequest/bookrequest.html>

★教員推薦図書(学内限定) <https://lib.yamanashi.ac.jp/inside/limit/igaku/kyoinsuisen.html>