ProQuest_®



ProQuest Ebook Central は世界有数の出版社から出版された電子書籍をひとつのプラットフォームから検索・閲覧できる、電子書籍データベースです。ユーザーからのフィードバックをもとにデザインされたインターフェースにより、書籍(ブック)の検索、ダウンロード、ハイライト及びコメントの追加、書籍リストの作成など、書籍を利用した研究作業を容易に行うことができます。

I. ホーム画面



● 検索画面の切り替え

検索窓にキーワードを入力して、簡易 検索を行います。

[Advanced (詳細検索)] と [分野(科目)で検索] 画面への切り換えは、検索窓左下のリンクをクリックします。

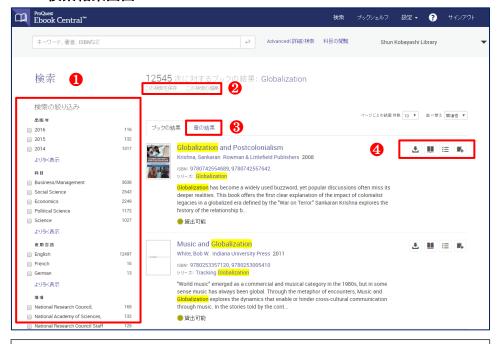
② 個人設定の変更

[ブックシェルフ] から、書籍リスト を編集・変更します。

[設定] から、表示言語の切り替えを したり、登録メールアドレスの変更を 行います。

? から、ヘルプ画面が開きます。

Ⅱ. 検索結果画面



● 検索の絞り込み

[出版年]、[分野(科目)] などから検索結果を絞り込みます。[より多く表示] で選択可能な項目を全て表示します。

❷ 検索の保存と編集

[この検索を保存]から検索式を保存 します。この機能にはアカウントへの ログインが必要です。[この検索の編 集]から、検索式の編集が可能です。

❸ 章の結果画面に切り替え

検索結果を章レベルの関連度(章単位 での検索ヒット数)で表示します。

4 ショートカット

- 書籍の全文ダウンロードを行います。
- 目次画面をとばして Reader (本文閲覧画面) がひらきます。
- 書籍の目次及び説明画面がひらきます。
- 🌉 ブックシェルフに追加します。

クイックレファレンスガイドについてのお問い合わせは下記まで。 [製作・販売元] プロクエスト 日本支社

〒220-8401 横浜市西区みなとみらい 3-3-1 三菱重工横浜ビル内

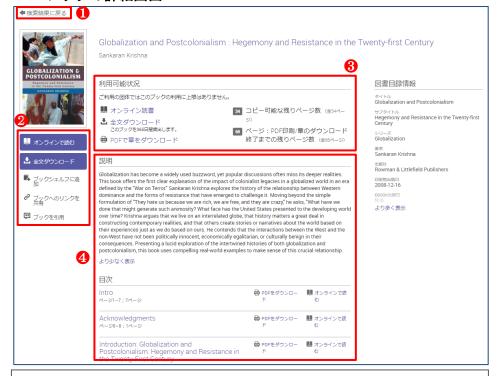
電話: 045-342-4780 FAX: 045-342-4784

電子メール: sales@japan.proquest.com HP: http://www.proquest.com/APAC-JP/

ProQuest_®



Ⅲ. ブックの詳細画面



4 説明と目次

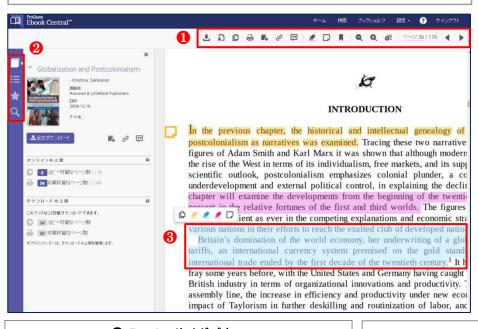
[説明] は書籍の概要を表示します。内容を素早く確認するのに便利です。

[目次]内のリンクから、選択した章を開いたり、PDFをダウンロードできます。

IV. Reader(本文表示画面)

Reader でできること

書籍の本文閲覧やダウンロードのほか、ハイライトやコメントを加えて保存することができます。機能の種類によっては、アカウントへのログインが必要です。



2 Reader サイドパネル

書誌情報(コピー&印刷可能なページ数の表示)

| 概要(検索ボックス & 各章へのリンク)

本文内検索(本文内の章単位における検索数ランキング)

● 検索結果に戻る

検索結果画面に戻ります。

2 ブックの各種機能

[オンラインで読む] をクリックする と、Reader がひらき、書籍を読むこと ができます。

[全文&章のダウンロード]、[ブックシェルフに追加]、[ブックのリンクを 共有]、[ブックの引用] などの機能も 詳細画面から利用できます。

3 利用可能状況

コピー可能な残りページ数と、**[章の ダウンロード=印刷可能**]の残りページ数が表示されます。

また、[全文ダウンロード] の可否についても、こちらでご確認ください。

● Reader の各種機能



'※'のついた項目にはアカウントへのログインが必要です。アカウントの作成方法については、次の頁をご参照ください。

コメントの追加やハイライトしたい箇所を書籍 のテキスト上でドラックすると、オプションリス トがポップアップで表示されるので、効率的で す。また、コメントは日本語で入力することも 可能です。





V. アカウントの作成

Ebook Central のアカウント作成

全文及び章のダウンロード、ハイライト&コメントの 追加、ブックシェルフの利用には、アカウントへのログイ ンが必要です。[Ebook Central のアカウントを作成する] より、アカウントの作成を行ってください。

*図書館により、ホーム画面のアクセス時点でアカウントへのログインを必要とする場合もございます。

↓ Ebook Central アカウント作成画面

Ebook Centralのア	カウントを作成	私はアカウントを持っています。 サインイン :
名(ファーストネーム)		
姓(ラストネーム)		
メールアドレス	name@email.com	お客様の電子メールアドレスがユーザー名になり ます。
パスワード:		最低8文字。スペースは使用しないでください。
	Ebook Centralのアカウントを作成する	

VI. 本文のダウンロード

Ebook Central の本文ダウンロード

Ebook Central の書籍をダウンロードして閲覧するには、二つの方法があります。

- 1 章またはページを指定して、PDFファイルとしてダウンロード
- 2 PC またはモバイル・タブレット端末の専用アプリケーションに全文ダウン ロード

章のダウンロードではページ数が、全文ダウンロードではアクセス期間に制限があります。詳細ページの**[利用可能状況**]でご確認ください。



↓ ブック詳細画面 – 利用可能状況

章のダウンロード - ダウンロードの対象となるページ及び章の指定画面 →

章のダウンロード

Reader から むまたは らのアイコンをクリックし、ポップアップから 「現在の章」またページを指定して [続行] をクリックしてください。

*章のダウンロード及びコピーを利用するためには、アカウントを作成する必要があります。作成後、ユーザーネームと設定したパスワードを入力してサイインをして、作業を行ってください。

↓ Adobe Digital Edition ライブラリ画面



$\Lambda \Lambda 1$	-1-3
1	
Adobe	
	ital Editions





全文ダウンロード

書籍の全文をダウンロードし、オフライン環境でも読書をするには、以下のアプリケーションをインストールしてください。

- デスクトップ&ラップトップ: Adobe Digital Edition
- モバイル・タブレット端末: bluefire READER

モバイル・タブレット端末をご利用の場合、bluefire READER をインストール後、それぞれの端末のブラウザから Ebook Central のサイトにアクセスいただき、
[全文ダウンロード] または む のアイコンをクリックして、書籍をダウンロードしてください。(アプリから直接ダウンロードすることはできません。)

Adobe Digital Edition または bluefire READER を開くと、画面上の [ライブラリ] に書籍が表示されます。書籍のアイコンにはアクセス期間が表示され、クリックすると全文が開きます。また、 からフォルダを作成して書籍を区分けすることも可能です。



VII. ブックシェルフ

ブックシェルフでできること

Ebook Central でブックシェルフを作成すると、検索式を保存したり、 検索した書籍をお気に入りとしてフォルダごとに管理をしたり、書籍 にハイライトやコメントを追加したり、書籍リストなど、保存した情報を他のユーザーと共有することができます。



ブックシェルフに書籍を追加するには、検索結果の **具**をクリックします。



❶ 新規フォルダの作成

画面右上の【ブックシェルフ】をクリックして画面を切り換えます。【新規フォルダ】からフォルダを作成します。追加時に既存のフォルダに分類されていない書籍は全て【Research】フォルダに先ずは分類されます。

2 複数の書籍をフォルダに分類

書籍の左側のボックスにチェックを 入れて、→をクリックし、作成したフ ォルダに分類・保存をします。

作成したフォルダをクリックして、フォルダ内のブックを編集します。

⑤ ブックシェルフ・オプション

- ⊘ フォルダへのリンクを共有:フォルダ内の書籍リストを他のユーザーと共有します。
- **✓ フォルダをメール送信**:書籍リストをメールで送信します。
- □ フォルダをエクスポート:書籍リストを csv ファイル(Excel) で出力します。
- **フォルダを引用**:書籍リストを、引用スタイルを指定してテキストファイルとして 出力することができます。また、[エクスポート形式] のプルダウンを変更する と、[RefWorks] 及び [EndNote/Citavi] にブックの書誌情報を出力できます。
- **4 名前を変更**: フォルダの名前を変更します。
- 🖳 削除:フォルダを削除します。フォルダ内の書籍の情報も削除されるのでご注意くだ

- **④** ブックシェルフの画面で表示
 される追加オプション
- ♪ メモをエクスポート: Reader で 追加したコメントをテキストと してエクスポートします。
- 💋 ブックへのリンクを共有
- → コピー先:書籍を別のフォルダ にコピーします。
- 削除:書籍をブックシェルフから削除します。

VIII. Advanced (詳細) 検索



Advanced (詳細検索)の画面では、キーワードだけでなく、分野(科目) や著者、出版社など、様々な項目を指定して検索をすることが可能です。 また、[フルテキスト]の項目にキーワードを入れると、書籍の書誌情報ではなく、本文を対象にテキスト検索を実行することができます。

↓ Advanced (詳細検索) 画面

出版年の 範囲	開始年 終了年	年を、2010や2015のように入力してください
ISBN		
出版社		
シリーズのタイトル		
LC対象のヘッダー		
LC分類番号		
チューイ10進法番号	□ 完全一致のみ	521.123または100-300
フルテキスト		7