

## 山梨県立大学所蔵資料の複写・貸借申込方法

### 【手順】

(1)事前に山梨県立大学の蔵書を確認してください。

飯田図書館 <http://iida.nlib.yamanashi-ken.ac.jp/>

看護図書館 <http://kango.nlib.yamanashi-ken.ac.jp/>

(2)山梨大学附属図書館 MyLibrary

<https://opac.lib.yamanashi.ac.jp/mylibrary/>

にログインし、上部メニューから「利用者サービス>文献複写・貸借申込み」を選択してお申し込みください。その際、通信欄に「山梨県立大学所蔵」と入力してください。

MyLibrary ログイン後

申込画面下部の通信欄に「山梨県立大学所蔵」と入力

### 【注意事項】

- ・来館利用の際は、貸出・返却ともに所蔵館で手続きしてください。
- ・貸借で1人が一度に借りることができる冊数の上限は3冊です。
- ・貸借の期間は、所蔵館が発送してから所蔵館に返却するまでの日数が21日です。
- ・研究室所在の資料は貸出できないことがあります。
- ・貸借は往復の送料が無償となります。
- ・複写は送料のみが無償となり、コピー料金は各大学の設定に準じます(飯田図書館：白黒のみ35円/枚、看護図書館：白黒35円/枚、カラー100円/枚)。
- ・通信欄に記載がない場合も、原則として山梨県立大学からのお取り寄せを優先します。