

電子図書館LibrariE 使い方ガイド

1 電子図書館サービスLibrariE（ライブラリエ）とは

インターネットに接続された環境で、電子図書館にアクセスし、簡単な操作で試し読み、貸出、予約をすることができる電子図書館サービスです。

ほとんどのタイトルが“**図書館における総貸出回数は2年間で52回まで**”等**貸出期間・回数限定**の電子ブックです。

多くの方が利用できるよう、**内容確認には「試し読み」**を利用し、必要なものだけ借りるようにしましょう。

貸出可能冊数：3冊
貸出期間：2週間

予約可能冊数：3冊
取り置き期間：1週間

延長回数：1回

2 電子図書館システムにログインする

<https://www.d-library.jp/yama4437/>



「学認はこちら」をクリックし、SSOのユーザ名とパスワードを入力してログイン。

山梨大学
UNIVERSITY OF YAMANASHI

認証システム ログイン
LibrariE

ユーザ名:

パスワード:

ログインを記憶しません。
 このサービスへの属性送信の同意を取り消します。

ログイン

図書館向けのクラウド型電子図書館サービス



山梨大学
UNIVERSITY OF YAMANASHI

あなたにアクセスしようとしているサービス:
LibrariE / 日本ユニシス株式会社

サービスから表示された説明:
図書館向けのクラウド型電子図書館サービス

サービスに送信される情報

eduPersonPrincipalName: tino@yamanashi.ac.jp

続行すると上記の情報はこのサービスに送信されます。このサービスにアクセスするたびに、あなたに関する情報を送信することに同意しますか？

同意方法の選択:

- 次回ログイン時に再度チェックします。
 - 今回だけ情報を送信することに同意します。
- このサービスに送信する情報が変わった場合は、再度チェックします。
 - 今回と同じ情報であれば今後も自動的にこのサービスに送信することに同意します。
- 今後はチェックしません。
 - すべての私に関する情報を今後アクセスするすべてのサービスに送信することに同意します。

この設定はログインページのチェックボックスでいつでも取り消すことができます。

3 電子書籍を検索する

電子資料を検索するには検索ボックスにキーワードを入力し「検索」ボタンを押します。



より細かく絞り込むには「詳細検索」を利用します。



「特集」や「ジャンル」から読みたい本を選ぶこともできます。

【特集】



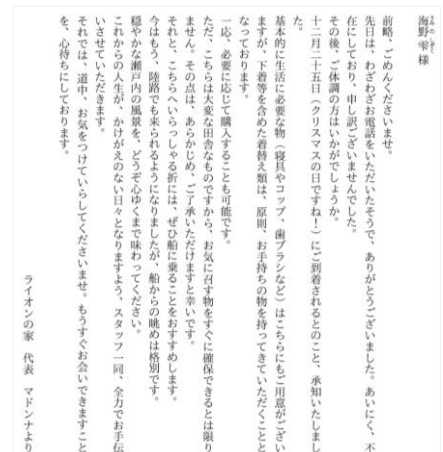
【ジャンル】



4 電子資料を試し読みする

“ 図書館における総貸出回数は 2年間で52回まで ” の 貸出期間・回数限定タイトルがほとんどです。貸出回数が上限に達すると利用できなくなります。

借りる前にまず「試し読み」をして、必要なものだけ借りるようにしましょう。



5 電子資料を借りて読む

読みたい電子資料の「借りる」ボタンを押します。



貸出完了画面が表示されますので、すぐに読む場合は「今すぐ読む」ボタンを押します。画面で矢印の出る方向で読み進めてください。ブラウザのウィンドウを閉じれば、終了となります。

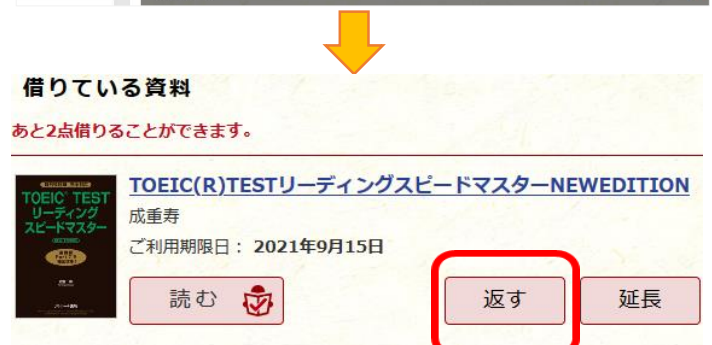
※次回閲覧時は、続きから表示されます。



6 電子資料を返却する・貸出延長する

電子資料は貸出期限が終了すると自動返却されます。

貸出期限以前に返却する場合は、「マイページ」に移動して「返す」ボタンを押します。



「延長」ボタンを押すことで貸出延長も可能です。

※予約がない時は一回のみ延長が可能



7 貸出中の電子資料を予約する

資料が貸出中の場合、予約をすることができます。



予約結果

「TOEIC(R)TEST長文読解TARGET600 NEW EDITION」の予約が完了しました。
資料の有効期限などの関係で、予約いただいても貸出できない可能性があります。ご了承ください。

予約している資料一覧へ

閉じる

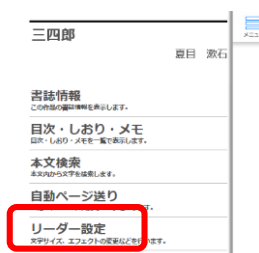
予約している資料が利用できるようになるとトップ画面にメッセージが表示され、取り置き期間中に貸出を受けることができます。



8 ビューフ設定を変更する

閲覧中に画面左上をクリックすると設定変更画面が表示され、設定を変更することができます。

(文字サイズ最大化および色反転の例)



設定内容を反映させるには、チェックボタンを押します。



※設定を元に戻す際は、上記手順を再度行い、再設定ください。