

# 学 外 図 書 借 受 申 込 書

年 月 日

山梨大学附属図書館長 殿

氏 名 : \_\_\_\_\_  
 所 属 (学籍番号): \_\_\_\_\_  
 連 絡 先 : \_\_\_\_\_

ご希望の連絡方法に○をつけてください: 電話/e-mail/CNS(学生のみ)

送 料 負 担 区 分	<b>教育研究経費</b> <b>教育 / 研究</b> (←該当する業務区分に○をつけてください。) 経費負担教官名 _____ 予算コード _____ <small>学生が教育研究一般経費で申し込む場合、あらかじめ担当教官の承諾を必要とします。</small>
	<b>私 費</b> 現 金    ¥                      +    ¥                      =    ¥

下記のとおり学外図書の借受を申し込みます。

\* 借り受けた図書は図書館において閲覧し、複写を希望する場合は別途申し出ます。

著(編)者名 :	
書 名 :	
出版者 :	発行年 :
ISBN :	NCID :
典 拠 :	

☆ 図書の情報はなるべく詳しく記入してください。情報が曖昧な場合は、その情報源のコピーを添付してください。  
 ☆ この書類に記載されている個人情報(図書館借受業務(連絡等を含む))に使用し、本人の承諾なしにそれ以外の目的で使用することはありません。

※以下図書館使用欄

申込 No. \_\_\_\_\_

依 頼 先	大 学 名 / 国 会 図 書 館		送 料	往	¥	復	¥
				合計	¥		
借 受 依 頼 館 関 係	借受依頼日		借 受 申 込 者 関 係	利用期限日			
	図書到着日			利用開始日			
	借受期限日			借受者署名			
	図書返送日						

発送小包番号