

自動貸出機利用方法

- *カウンターに来て手続きをしなくても、自動貸出機にて貸出の手続きが可能です。
- * 1Fの自動貸出返却機では、延長・返却の手続きも可能です。
- * 付属CDを貸出・返却する場合は自動貸出機では手続きせずに必ずカウンターで手続きをしてください。

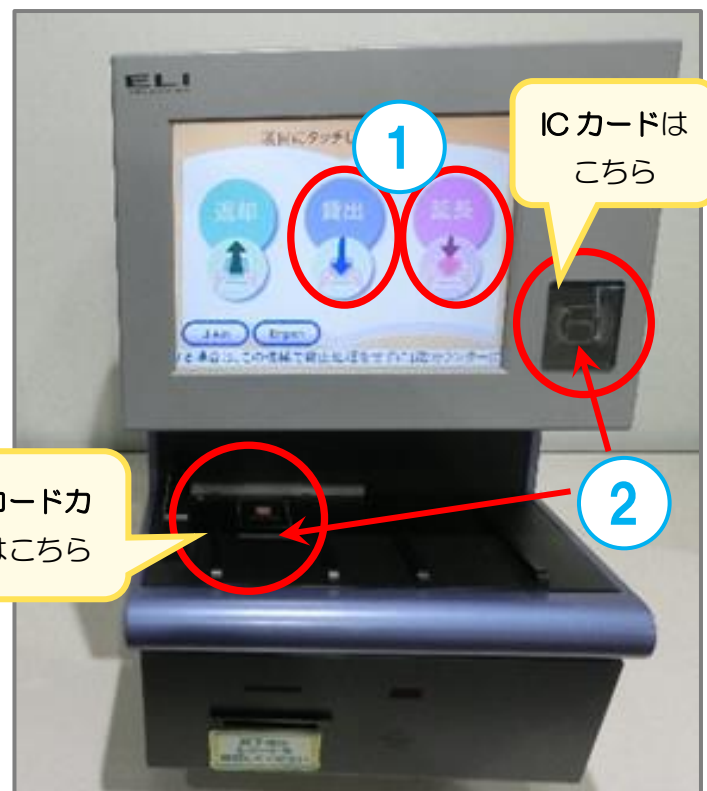
●自動貸出機

貸出・延長方法

※付属CDを借りたい場合は手続きせずカウンターへ！

1. 機械の前に立ち、[貸出]
または[延長]を押して
ください。

2. カードリーダーに身分証
をかざしてください。

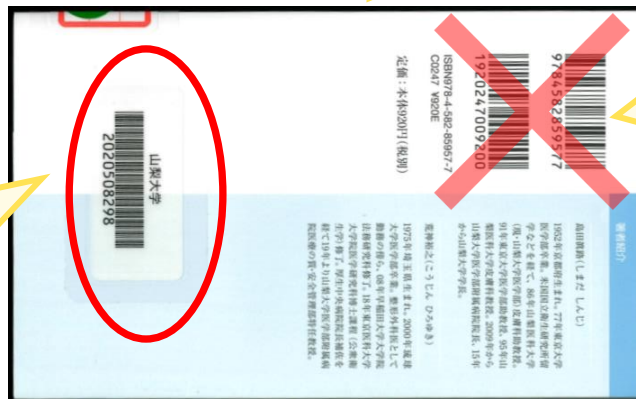


3. 図書を一冊ずつ置きます。



本の背が奥になるように

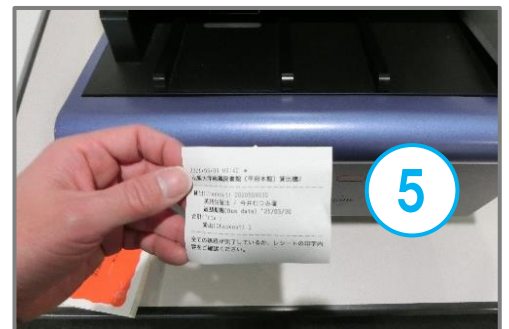
[山梨大学] の
バーコードがある
面を上側に



【注意】
このバーコードは
違います

4. 「終了」ボタンを押してください。

5. レシートを受け取ってください。



返却方法

※付属 CD がある図書は手続きせずカウンターへ！

1. 機械の前に立ち、[返却]を押してください。

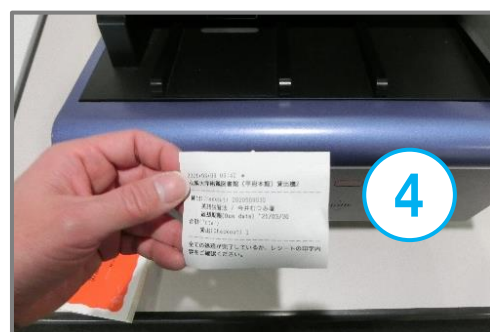
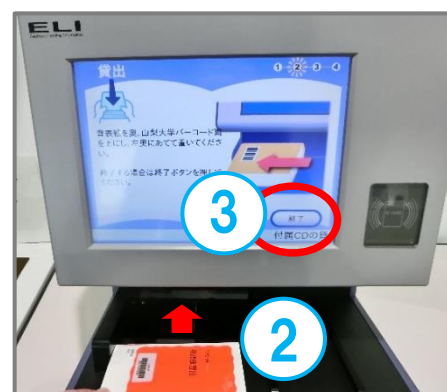
2. 図書を一冊ずつ置きます。
* [山梨大学] のバーコードがある面を上側に
* 背は奥になるように

3. 「終了」ボタンを押してください。

4. レシートを受け取ってください。

5. 機械横のボックスかブックトラックに置いてください。

★書庫の本や医学分館の本は、機械で手続きをせずに、
カウンターまでお持ちください。



★エラーメッセージが出たら、1F 奥のカウンターまで来てください。

★レシートは必ず受け取り、内容を確認してください。

2021/03/09 09:42 *
山梨大学附属図書館（甲府本館）貸出機2

貸出(Checkout) 2020509030
英語独習法 / 今井おつみ著
返却期限(Due date) '21/03/30'
合計(Total)
貸出(Checkout) 1

全ての処理が完了しているか、レシートの印字内容をご確認ください。

返却期限を確認してください。

手続きした冊数は合っている？

印字されていないものは未処理の状態です。

図書館前に設置されている返却ポストは、職員が回収するまで返却処理されません。

（回収時間：図書館前…平日：8時45分頃／土日：10時頃）

そのため、返却ポストに入れた後、新しく本を借りようとしても、まだ回収・返却処理がされておらず、貸出冊数超過や延滞で借りられない場合があります。

開館中は、自動貸出返却機またはカウンターで返却してください。



●学外の方

1F 入口・2F の自動貸出機で手続きが可能です。

（1F 中央の貸出機は対応していません。）

バーコードリーダーに、利用者カードのバーコードをかざしてください。

（ICカードをかざす場所とは異なるので注意）

