



◆資料の貸出・返却

希望される方は図書館利用証(両館共通)を作成しますので、その際「運転免許証」「学生証」など住所・氏名の確認できるものをお持ちください。有効期限は当該年度内となります(利用証発行は平日9:00-17:00)。

貸出冊数	3冊以内
貸出期間	1週間

- *資料は必ず返却期限内にお返しください。
- *休館・閉館時には入口のブックポストに返却してください(付属AV資料がある場合は不可)。
- *貸出期間の延長を希望する場合は、返却期限内にサービスカウンターに申し出てください(電話可:平日17:00まで)。予約者がいなければ、さらに1週間の延長(1回限り)ができます。
- *貸出は一般図書のみです(参考図書を除く)。

生と死のコーナー

2階中央に「生と死のコーナー」があります。このコーナーには生と死や終末期医療、生命倫理などについて書かれた図書等が配架されています。このコーナーの資料のみを対象にしてOPACで検索することもできます。

〔医学分館〕資料の配置

2階	第3閲覧室	医学・看護学図書
	第2閲覧室	一般図書 一般参考図書
	レファレンスホール	医学・看護学参考図書、新着図書
	生と死のコーナー	生と死に関する資料
1階	書庫	医学・看護学図書、 一般図書、参考図書
	第1閲覧室	洋雑誌 和雑誌 視聴覚資料
	ラウンジ	新着雑誌、 カレント誌、新聞



本館(甲府キャンパス)

本館(情報サービスグループ)

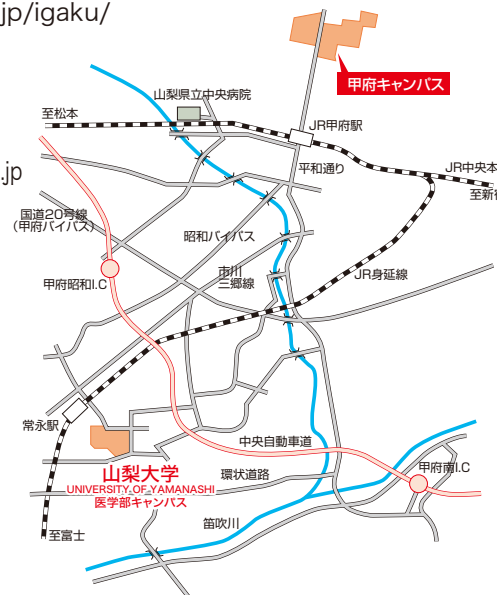
<https://lib.yamanashi.ac.jp/>
〒400-8510
山梨県甲府市武田四丁目4-37
TEL:055-220-8066
FAX:055-220-8793
MAIL:serv@yamanashi.ac.jp
X(旧Twitter):@nashilibk



医学分館(医学部キャンパス)

医学分館(医学情報グループ)

<https://lib.yamanashi.ac.jp/igaku/>
〒409-3898
山梨県中央市下河東1110
TEL:055-273-9357
FAX:055-273-6164
MAIL:servmed@yamanashi.ac.jp
X(旧Twitter):@nashilibm



2024年3月発行



The University of Yamanashi Library

How to Use the Library

学外の方のための利用案内

開館時間	通常期	平日	8:45-21:00
		土曜日・日曜日	13:00-17:00
<本館>	各季休業期	平日	8:45-17:00
		土曜日・日曜日	休館
<医学分館>	平日	9:00 - 20:00	
	土曜日	9:00 - 13:00	
	日曜日	休館	

※週の最初の開館日は、10:00開館となります。

休館日 国民の祝日および振替休日、
年末年始(12月27日-翌年1月4日)
夏季一斉休業日(本館のみ)、入学試験等

- 利用上の注意**
- 館内ではお静かにお願いします。
 - 図書館内は飲食をしないでください。(飲み物のみ可能な場所があります。)
 - 携帯電話での通話は館外で行ってください。
 - 館内で利用した資料は、元の場所に戻してください。
 - 悪天候や諸般の事情により、学外の方の利用を休止させていただくことがあります。
 - 学内行事や授業実施日、また悪天候や諸般の事情に対応して、臨時に開館・閉館・時間変更をする場合があります。その場合は、ホームページ等で通知します。

山梨大学附属図書館
図書館利用案内

<https://lib.yamanashi.ac.jp/>



ご利用前に

学術研究・調査または学習を目的として、図書館備え付けの資料の利用を希望される一般市民の方が利用できます。

利用できるサービス

◆館内閲覧 図書館内の資料は自由に閲覧することができます。

◆文献複写 著作権法の範囲内で教育・研究・学習のために限り、1文献につき1人1部複写することができます。

◆館外貸出 18歳以上の方には館外貸出を行っています。(図書館内にある貸出可能な資料に限ります。)

◆参考調査 教育・学習・調査研究を進める上で、情報や資料が必要なときにご相談ください。

山梨大学の所蔵資料を調べる

当館所蔵の図書や雑誌は、「OPAC(= Online Public Access Catalog: オンライン目録検索システム)」で調べることができます。インターネットに接続していれば、どこからでも検索できます。

附属図書館ホームページ(<https://lib.yamanashi.ac.jp/>)からご利用ください。

※希望する資料が見つかった場合は、「本館」「医学分館」のどちらの図書館にあるかを必ず確認してください。



Main Library 本館 (甲府キャンパス)



教育・工学・生命環境関係の専門書および学術雑誌を所蔵しています。

利用の申請方法

ゲートが閉じていますので、カウンターの職員に声をかけてください。
※来館時: 毎回カウンターで記帳してください。

◆閲覧

図書館内の資料は自由に閲覧することができます。(書庫の資料は閉架式です。平日17:00までに申請してください。)

◆文献複写

著作権法により、複写をする前に「文献複写申込書」に記入してください。
※領収書が必要な方は事前にお申し出ください。

<研究室の資料の複写>

甲府キャンパスの研究室資料は、職員が複写できる場合があります(1枚35円)。来館前に電話またはFAXでご相談ください(当日受渡不可)。
複写物を郵送することもできます(料金前払い)。

◆資料の貸出・返却

希望される方は図書館貸出カード(両館共通)を作成しますので、その際「運転免許証」「学生証」など住所・氏名の確認できるものをお持ちください。有効期限は当該年度内となります。
(発行・有効期限の延長は平日9:00-17:00)

貸出冊数	3冊以内
貸出期間	2週間

- * 資料は必ず返却期限内にお返しください。
- * 休館・閉館時には玄関のブックポストに返却してください(付属AV資料がある場合は不可)。
- * 貸出期間の延長を希望する場合は、返却期限内にサービスカウンターに申し出てください。予約者がいなければ、1回に限り返却期限日より1週間の延長が可能です。貸出カードの番号と資料名をお知らせください。
- * 貸出期間の延長は、電話(平日17:00まで)・E-mailでも受け付けています。
- * 貸出は一般図書のみです(書庫の資料は平日17:00まで貸出可)。

〔本館〕資料の配置

3階	雑誌書架	和文誌, 欧文誌, 大学研究報告等
	新聞閲覧室 ワーキングエリア	主要日刊紙, 英字新聞 1年間保存(縮刷版は3階雑誌書架)
	視聴覚室	CD, DVD等
2階	開架図書書架	新着図書, 文部科学省検定済教科書, 一般図書, 参考図書等
	グローバルコーナー	語学・多読図書, 留学関係資料
1階書庫	閉架図書書架	一般図書等
地下書庫	閉架書架	参考図書, 欧文誌

子ども図書室

本館の東側にあり、どなたでも利用できます。
主に、幼児から小学校中学年を対象とした絵本や児童書を所蔵しており、学生ボランティアが中心となって運営しています。詳しくは、子ども図書室ホームページ、または、カレンダーをご覧ください。

子ども図書室ホームページ
<https://lib.yamanashi.ac.jp/pyonpyon/>

Medical Branch 医学分館 (医学部キャンパス)



医学・看護学関係の専門書および学術雑誌を所蔵しています。

利用の申請方法

カウンターで所定の手続きをしてください。
※来館時: 毎回カウンターで記帳をしてください。

◆閲覧

主に1Fに雑誌, 2Fに図書が配架されています。図書館内の資料は、自由に利用できます。書庫の資料は、カウンターに申請してください。

◆文献複写

希望される方は、カウンターにご相談ください。複写をする前には、「文献複写申込書」に記入してください。