

文献 複写 申込 書	山梨大学附属図書館長 殿	<small>※未登録の公費の場合は予算執行管理者の印またはサイン必須(登録する場合は「予算使用許諾書」を提出)</small> 支払区分 0 教育研究経費(研究) 1 教育研究経費(教育) 2 上記以外の公費 予算名称() 請求区分() 3 私費(<input type="checkbox"/> 領収書要 <input type="checkbox"/> 立替払)※科研費等は「立替払」を選択		予算執行管理者	依頼番号
	下記のとおり文献複写を申し込みます。 この申込みによる著作権に関する一切の責任は、申込者が負います。				依頼年月日
	郵送種別 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達	他キャンパス所蔵 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 国内未所蔵の場合 <input type="checkbox"/> 民間サービスを希望する		依頼先大学名
	誌(書)名 / Journal・Book Vol. No. P. ~P. (年)				到着年月日
	著(編・訳)者名・論文名 / Author(s)・Title				金額
				謝絶 <input type="checkbox"/> 図書館所蔵 <input type="checkbox"/> 講座所蔵 <input type="checkbox"/> 電子ジャーナル <input type="checkbox"/> NDLデジタルコレクション <input type="checkbox"/> その他	
				備考	
申込者氏名:		申込年月日:		受領日付 印またはサイン	
申込者所属:		申込者連絡先: ※Email・内線・PHS・携帯・YINS-CNS			
利用者コード: <small>※学生は学籍番号、教職員は身分証明書7桁の数字</small>					
<small>学外文献複写依頼をするために提出された申込書に記載されている個人情報は文献複写依頼に関する管理・手続き・連絡に使用し、本人の承諾なしに第三者に開示・提供・預託することはありません。</small>					

文献 複写 申込 書	山梨大学附属図書館長 殿	<small>※未登録の公費の場合は予算執行管理者の印またはサイン必須(登録する場合は「予算使用許諾書」を提出)</small> 支払区分 0 教育研究経費(研究) 1 教育研究経費(教育) 2 上記以外の公費 予算名称() 請求区分() 3 私費(<input type="checkbox"/> 領収書要 <input type="checkbox"/> 立替払)※科研費等は「立替払」を選択		予算執行管理者	依頼番号
	下記のとおり文献複写を申し込みます。 この申込みによる著作権に関する一切の責任は、申込者が負います。				依頼年月日
	郵送種別 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達	他キャンパス所蔵 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 国内未所蔵の場合 <input type="checkbox"/> 民間サービスを希望する		依頼先大学名
	誌(書)名 / Journal・Book Vol. No. P. ~P. (年)				到着年月日
	著(編・訳)者名・論文名 / Author(s)・Title				金額
				謝絶 <input type="checkbox"/> 図書館所蔵 <input type="checkbox"/> 講座所蔵 <input type="checkbox"/> 電子ジャーナル <input type="checkbox"/> NDLデジタルコレクション <input type="checkbox"/> その他	
				備考	
申込者氏名:		申込年月日:		受領日付 印またはサイン	
申込者所属:		申込者連絡先: ※Email・内線・PHS・携帯・YINS-CNS			
利用者コード: <small>※学生は学籍番号、教職員は身分証明書7桁の数字</small>					
<small>学外文献複写依頼をするために提出された申込書に記載されている個人情報は文献複写依頼に関する管理・手続き・連絡に使用し、本人の承諾なしに第三者に開示・提供・預託することはありません。</small>					