



貸出・予約状況照会と延長



*延滞してしまうと貸出停止の罰則が発生します。
 延滞する前に延長を行いましょう。
 *図書館のカウンターにお越しいただくなくても、
 インターネット上で手続きが可能です。

1.貸出・予約状況照会

- 1.図書館 HP などから MyLibrary にログイン (OPAC・CNS からアクセスできます)。
- 2.「貸出・予約状況照会」をクリック。

山梨大学附属図書館 THE UNIVERSITY OF YAMANASHI LIBRARY

サイト内検索

本館 医学分館 子ども図書館 English

ホーム 資料を探す 電子資料 図書館活用法 利用案内 図書館について

山梨大学蔵書 (OPAC) 電子ジャーナル・ブック

検索 クリア

詳細検索

本日の開館時間

本館 08:45 ~ 21:00

医学分館 09:00 ~ 20:00

子ども図書室 入室

MyLibrary

来館しなくても、資料の取寄せ・貸出延長・学生購入リクエストができるサービスです。

MyLibraryの使い方はこちら

ログイン

電子資料

電子ジャーナル

電子ブック

データベース

リモートアクセス

山梨大学附属図書館 OPAC THE UNIVERSITY OF YAMANASHI LIBRARY

UNIVERSITY OF YAMANASHI Regional Center Global Professionals

TOP 図書館サービス 利用者サービス

貸出・予約状況照会

文献複写・貸借申込み

文献複写・貸借申込み状況照会

学生希望図書リクエスト

学生希望図書リクエスト状況照会

利用者情報編集

貸出・予約状況照会

氏名 所属

貸出状況 予約状況 履歴

◆貸出状況の一覧です。

- 現在貸出中の資料が表示されます。
- 延滞日数の表示がある場合は返却期限を過ぎていますので、早急に返却してください。
- 返却期限の延長は、予約がない限り1回のみ(7日間)可能です。(画面の「延長」ボタンで延長できます。返却期限内に手続きしてください。) 継続回数が1の場合は既に一度延長済みですので、再度の延長はできません。

表示件数 50 件 表示項目切替

検索:

No.	登録番号	貸出日	継続回数	返却期限日	予約有無	延滞日数	資料名	配架場所	請求記号	付属資料	延長
1	0083006031	2020.03.04	0回	2020.03.25	0人		X線結晶解析の手引き / 桜井敏雄著	本館2F一般書架	459.93		延長
2	2003045757	2020.03.04	0回	2020.03.25	0人		結晶電子顕微鏡学：材料研究者のための / 坂公著	本館2F一般書架	459.92		延長

3. 現在貸出中の資料が表示されます。返却期限をチェックしてください。
- 4.「延長」をクリックすると処理日から7日間の延長ができます。
 *本館は2回まで、医学分館は1回まで延長可能。
- 5.予約している図書がある場合は、「予約状況」をクリックして
 図書の状態を確認しましょう。

2.貸出中資料の予約

1

予約可能冊数
本館：10冊まで
医学分館：3冊まで

1. OPACで検索

2. 本のタイトルをクリック

検索結果 本学の蔵書を検索した結果です。電子媒体は詳細画面から外部へリンクする事が可能です。

検索キーワード：大学生のためのキャリア開発入門

該当件数：2件 並び順： 出版年(降順) 一覧表示件数： 50 件

全選択 メール送信 ファイル出力 選択した資料の詳細表示

1. **大学生のためのキャリア開発入門 / 渡辺峻編著**

第2版. - 東京：中央経済社，2008.3

■ 図書 所蔵件数：1件

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態	コメント
本館2F一般書架		377.9	2008061031	貸出中	[2022.05.11返却期限]

2. **大学生のためのキャリア開発入門 / 渡辺峻編著**

東京：中央経済社，2005.11

■ 図書 所蔵件数：1件

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態	コメント
本館書庫・一般書架和		377.9	2006081993		

全選択 メール送信 ファイル出力 選択した資料の詳細表示

3. 状態を確認し「予約」をクリック

大学生のためのキャリア開発入門 / 渡辺峻編著

ダイガクセイノタメノキャリアカイハツニューモン

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態	コメント	ISBN	刷年	請求メモ	予約	複写取寄
本館2F一般書架		377.9	2008061031	貸出中 [2022.05.11返却期限]		9784502397707	2008.3	<input type="checkbox"/> 請求メモ	<input checked="" type="checkbox"/> 予約	

4. 予約方法の選択

予約方法を選択してください。

予約・取寄せ 在架予約

「予約・取寄せ」・「受取カウンター」を選択する

受取カウンターを選択してください。学外の方は、所蔵館での受け取りのみ可能です。

受取カウンター：

▼

本館

医学分館

次へ

選択したら次へをクリック

※受取カウンターに指定した所蔵館に貸出可能な資料がある場合は「次へ」をクリックすると以下のメッセージが表示されます。



選択した受取カウンター：本館

貸出可能な資料があります。

5. 内容を確認し、「予約を確定する」をクリック

予約

■ 注意 ■
「予約確定」もしくは「キャンセル」したら、必ずOPAC検索結果画面もプルウザの[×](閉じる)ボタンから閉じて下さい。
予約中に同じ資料を他キャンパスの図書館で借りると、予約は自動的に取り消されます。ご注意ください。

氏名 所属

選択した受取カウンター：本館

下記資料の予約を行います。他キャンパスの図書館の同じ資料を借りると、自動的に予約取り消しになります。

大学生のためのキャリア開発入門 / 渡辺峻編著

配架場所	巻次等	請求記号	登録番号	状態
本館2F一般書架		377.9	2008061031	貸出中[2022.05.11返却期限]

連絡方法を指定してください。

E-mail

予約した資料が返却されると
連絡がいきます。
1週間以内にカウンターで
受け取ってください。

3. 書庫の図書を予約（本館のみ）

1. 予約方法選択画面で「在架予約」を選択してください

予約方法を選択してください。

予約・取寄せ 在架予約

予約資料を選択してください。

予約	配架場所
<input checked="" type="radio"/>	本館書庫・一般書架和

取り置き冊数：10冊
取り置き期限：1週間

選択したら次へをクリック

4.他キャンパス図書 取り寄せ

1. 配架場所を確認し「予約」をクリック

所蔵情報を非表示

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態	コメント	ISBN	刷年	請求メモ	予約	複写取寄	eDDS
医学分館2階 開架図書(第三)		W20/DRI	2021031658			9784840469203	2019.9	請求メモ	予約		

2. 予約方法の選択

▼ 予約方法を選択してください。

予約・取寄せ 在架予約

▼ 受取カウンターを選択してください。

受取カウンター：

本館
 医学分館

次へ

「予約・取寄せ」・「受取カウンター」を選択する

取り置き冊数: 3冊
取り置き期限: 1週間

※貸出冊数・期間などは図書を所蔵している図書館の利用規則に準じます。

選択したら次へをクリック

3. 予約内容を確認し、「予約を確定する」をクリック

▼ 連絡方法を指定してください。

E-mail

予約を確定する

書誌詳細に戻る

受け取り

*資料が届いたら図書館から到着の連絡をします。

カウンターにてお受け取りください。

*図書館が開館している時間に受け取りに来てください。

(開館日であれば土日でも貸出が可能です。)