

## 附属図書館本館展示スペース利用願

申込者名		
職名		教授 ・ 准教授 ・ その他( )
所属		
連絡先	メール	
	内線	
利用希望日		年 月 日 ～ 月 日
利用目的		

## 注意事項

- 1) 申込は本学常勤教員に限る。
- 2) 利用は本学の学生・教員の教育・研究・学習成果の用に供すること。
- 3) 期間は10日以内とし、他の希望がない場合は1週間に限り延長を可能とする(設営・撤収を含む)。
- 4) 一人の利用者が利用出来る回数は、当該年度において2回を限度とする。
- 5) 展示に必要な物品は申込者が用意すること。
- 6) 利用後は全て原状に復すること。
- 7) 展示スペースの設備、備品等を破損・亡失した場合は弁償すること。
- 8) 利用にあたっては図書館職員の指示に従うこと。
- 9) 展示物等の盗難、破損において、図書館はその責を負わない。

図書館記入欄

受付担当：

受付日       :               年               月               日